**ОП: «Информатика и вычислительная техника»**

**Уровень образования: бакалавриат**

**О Т Ч Е Т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **по** |  | **практике** |
| *(производственной / научно-исследовательской / преддипломной)* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил студент гр. |  |
|  | |
| *(ФИО)* | |
|  | |
| *(подпись)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проверили:** |  |
|  | |
| *(должность, ФИО руководителя от организации)* | |
|  |  |
| *(оценка)* | *(подпись)* |
|  |  |
| МП | *(дата)* |
| Доцент ДКИ Варнавский А.Н. | |
| *(должность, ФИО руководителя от факультета)* | |
|  |  |
| *(оценка)* | *(подпись)* |
|  |  |
|  | *(дата)* |

***Структура отчета.***

1. *Индивидуальное задание.*
2. *Дневник практики.*
3. *Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*
4. *Содержательная часть:*
5. *Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*
6. *Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.*
7. *Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).*
8. *Приложения (графики, схемы, таблицы, коды программы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).*

*Примерный объем отчета с п.3 по п.5 – 12-15 стр.*

*Отчет оформляется по требованиям оформления ВКР.*

Основные параметры оформления (из МУ по ВКР).

|  |  |
| --- | --- |
| **Объекты** | **Параметры** |
| Поля документа | 2-2-2-1 см (правое) |
| Основной текст | 1. Стиль - «Обычный». 2. Шрифт - Times New Roman 14. 3. Выравнивание - по ширине. 4. Межстрочный интервал - 1.5 см. 5. Абзацный отступ - 1.25 см. 6. Отступы слева/справа - 0 см. 7. Интервал перед абзацем – 0 см. 8. Интервал после абзаца – 0 см. |
| Заголовки | 1. Стиль - «Заголовок». 2. Шрифт - Times New Roman 18. 3. Абзацный отступ - 1.25 см. 4. Отступы слева/справа - 0 см. |
| Аббревиатуры | После первого упоминания полного наименования в круглых скобках записывается аббревиатура.  Аббревиатура с расшифровкой также приводится в списке сокращений и обозначений. |
| Формулы | Нумеровать следует только формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. |
| Таблицы | 1. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. 2. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на таблицы (например, табл. 1). 3. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием.   Таблица 1  Название таблицы   1. Оформление текста таблиц: шрифт Times New Roman 13 или Arial 10, межстрочный интервал 1 см, выравнивание текста по левому краю без отступа. 2. Выравнивание заголовков столбцов допускается по центру. 3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью, а названия столбцов или их номера (тогда под строчкой заголовков столбцов вводят строчку номеров столбцов таблицы) должны дублироваться на каждой странице. |
| Рисунки | 1. Рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на них (например, рис. 3). 2. Нумерация рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. 3. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком, посередине строки. |
| Нумерация страниц | 1. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. 2. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. 3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляют. |
| Нумерация разделов | 1. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. 2. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.   1 Типы и основные размеры  1.1  1.2 Нумерация пунктов первого раздела  1.3  2 Технические требования  2.1  2.2 Нумерация пунктов второго раздела  2.3 |